



Departamento de Currículo e Instrucción  
Programa para Estudiantes de Inglés  
1009 S. Oak Street  
Traverse City, MI 49684  
231.933.1775  
[www.tcaps.net/programs/el/](http://www.tcaps.net/programs/el/)

**Departamento de Estudiantes de Inglés de TCAPS**  
**Carta de Exclusión Voluntaria de**  
**Progenitor/Tutor para los Servicios de ESL**

Fecha \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nivel de Competencia General en WIDA: \_\_\_\_\_

Estimado Progenitor/Tutor,

El TCAPS provee un servicio suplementario de ESL (Inglés como Segundo Idioma) para estudiantes selectos con un origen lingüístico diferente al inglés. Más arriba puede apreciar el nivel de Competencia del Idioma inglés de su hijo(a). En base a la información en la inscripción y en el nivel de WIDA de su estudiante, dicho(a) estudiante califica para los servicios de ESL. Este programa da apoyo a la instrucción en el aula y provee oportunidades adicionales para el progreso académico y dominio lingüístico de los estudiantes.

Es el derecho de usted como progenitor/tutor el retirar a su hijo(a) de los servicios de ESL. Si usted NO DESEA que su hijo(a) reciba los servicios, puede retirarlo(a) llenando la información más abajo y devolviendo esta carta a la escuela de su hijo(a).

Tenga en cuenta que nuestro gobierno federal ordena las pruebas continuas de cualquier estudiante, activo o retirado por sus padres, cuyo idioma materno o principal sea diferente al inglés, hasta que el estudiante demuestre un dominio en el WIDA ACCESS (Acceso a WIDA) para la evaluación anual de los estudiantes de inglés, así como evaluaciones ordenadas por el estado a nivel de grado.

Si necesita información adicional, tenga a bien contactar a la escuela de su hijo(a).

Atentamente,  
*Programa de Aprendizaje de Inglés de TCAPS*

\_\_\_\_\_ No deseo que mi hijo(a) reciba los servicios de ESL.

Nombre del Progenitor/Tutor \_\_\_\_\_

Firma del Progenitor/Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**Note to Staff: Put original in the student's CA-60 file and scan one copy to the EL Administrative Assistant.**