

ГРОМАДСЬКІ скарги і претензій, пов'язаних з послугами До ELL

Будь-яка особа або група, що має законний інтерес в діяльності англійської як другої мови департамент має право представити прохання, пропозиція, скарги або скарги, що стосуються району персоналу або програми.

Це бажання округу та Ради про освіту, щоб виправити будь-які непорозуміння між державним і району за прямим обговоренню неформальний тип серед зацікавлених сторін. Тільки тоді, коли такі неформальні засідання не можуть врегулювати розбіжності, повинні більш офіційних процедур на роботу.

Будь-які прохання, пропозиції, скарги, або скарги досягнення району, ради, членів правління, і адміністрації, повинні передаватися на розгляд керуючого згідно з наступною процедурою.

Питання, що стосуються професійної середньої співробітників

Перший рівень

Якщо це справа направлена на професійних співробітників, то це питання має бути вирішене, на початковому етапі, щоб зацікавлені члени персоналу, який будемо обговорювати його оперативно позивача і докласти всіх зусиль для надання мотивованого пояснення або вжити відповідних заходів в межах його / її влади та Округного адміністративного керівництва.

Цей рівень не застосовується, якщо питання пов'язане підозрюваних жорстокого поведження з дітьми, токсикоманії, чи будь-яке інше серйозне звинувачення, які можуть зажадати слідства або дізнання по шкільній адміністрації до наближається співробітника категорії фахівців.

У разі необхідності співробітники повинні повідомити про це, і які б заходи не були прийняті для керівника.

Другий рівень

Якщо питання не може бути задовільно вирішено на першому рівні, яка подала скаргу, обговорити його з керівником співробітника і відповідно до положень колективного договору, якщо це доречно.

Третій рівень

Якщо задовільного рішення не буде досягнуто шляхом обговорення з керівником, письмовий запит на конференції повинні бути представлені суперінтенданта. Це прохання повинна включати:

1. Специфіка скарги та короткий виклад фактів, що лежать в ньому;
2. Відношенні, в якому він стверджував, що позивач (або дитина заявника) був постраждати;
3. Дії, які позивач побажання прийняті, і причини, чому вважається, що такі дії мають бути прийняті.

У випадку, якщо питання буде врегульовано в конференції з керуючим, порадою, порадив цієї резолюції.

Четвертий рівень

Якщо справа все одно не вирішити, або якщо він є одним межі повноважень керуючого і вимагає рішення Ради або дії, заявник звертається з проханням у письмовій формі слухань Радою.

Виконком після розгляду всіх матеріалів, що відносяться до справи, видає їх розгляду Радою або комітетом Ради.

Заявнику має бути повідомлено в письмовій формі про рішення ради, не більше 10 (десяти) робочих днів після слухання.

Питання, що стосуються адміністративного співробітника

Так як адміністратори вважаються членами професійних кадрів округу, в загальному порядку, зазначені в "питаннях, що стосуються одного співробітника категорії" повинні бути дотримані.

Питання, що стосуються членів Допоміжний персонал

У випадку співробітник підтримки, скарга повинна бути спрямована, спочатку, по відношенню до керівника людини, основний або координатору ESL, і справа потім привів у відповідності з вимогами до більш високих рівнів в тому ж порядку, як це передбачено для "питань, що стосуються Професійний співробітник".

Питання Що стосується районних служб або операцій

Якщо прохання, пропозиція, скаргу або скарга відноситься до процедурних питань району або операцію, він повинен вирішувати, на початковому етапі, щоб відповідальна особа, а потім привів в свою чергу, до більш високих рівнів влади в порядку, встановленому в " Питання Що стосується співробітника категорії фахівців".

Питання, що стосуються освітньої програми

Якщо прохання, пропозиція, скарги чи скарги у зв'язку з питанням районний

програму, він повинен вирішувати, на початковому етапі, до основної, а потім привів в свою чергу, до більш високих рівнів влади в порядку, встановленому в "питаннях, що стосуються професійної співробітників".

Питання Що стосується навчальних матеріалів

Інспектор повинен підготувати адміністративні керівні принципи для забезпечення того, щоб учні та їх батьки були належним чином поінформовані щороку по своїм правом на вивчення навчальних матеріалів та порядок заповнення таких інспекцій.

Не заперечується матеріал, який був спеціально прийнятих Радою, можуть бути видалені з програми за винятком дій ради, і не заперечується матеріал може бути видалений тільки тому, що вона представляє ідеї, які можуть бути непопулярними або образливим для деяких з них. Будь-які дії Ради видалити матеріал буде супроводжуватися заявою Ради її причини видалення.